
Kokousaika	16.6.2025 klo 18:30 - 19:04
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, valtuustosali
Jäsenet	Eriksson Laura Färling Sonja Harhakoski Timo Högnäs Joona de Jong Peter Juntunen Juha Järvenpää Kaarina Kalek Aija Laitinen Päivi Liu Iisa Marttila Seija Miettinen Mikael Nieminen Tea Nihti Riina Paananen Kristiina Palviainen Erja Runolinna Liljan-Kukka Ruutinen Niina Salminen Juha Suokas Nea Tukiainen Johanna Tuomala Emmi Vilkman Jenny Virkki Juha Salonen Miska, varavaltuutettu Nurmi Jaakko, varavaltuutettu Vilenius Jenni, varavaltuutettu
Poissa	Karhunen Otto Palmgren Vesa Valve Mari
Muut osallistujat	Grönroos Lotta, kunnanhallituksen jäsen Kuusela Antti, kunnanjohtaja Ikonen Antti, tekninen johtaja Wäre Jari, sivistysjohtaja Kärkkäinen Antti, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	41 - 63

Pöytäkirjan varmennus

Seija Marttila, kokouksen järjestäytymisasiat sekä 41 § ja 42 § Puheenjohtaja	Antti Kärkkäinen Pöytäkirjanpitäjä
---	---------------------------------------

Tea Nieminen 43 § - 63 §
Puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19.6.2025.

Laura Eriksson	Sonja Färling
----------------	---------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 20.6.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

§ Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 16.6.2025 §

Valmisteluteksti

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on läsnä.

Valtuuston ensimmäinen kokous:

Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että kokouksen avasi iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu Seija Marttila, joka johti puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valittiin (43 §).

Tiedoksianto asianosaisille

§ Pöytäkirjan tarkastaminen

Kunnanvaltuusto 16.6.2025 §

Päätösehdotus

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan toimielimen jäsenet Laura Eriksson ja Sonja Färling.

Päätös Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin toimielimen jäsenet Laura Eriksson ja Sonja Färling.

Tiedoksianto asianosaisille

§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 16.6.2025 §

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Tiedoksianto asianosaisille

56 § Jäsenten valitseminen Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokuntaan toimikaudeksi 2025-2029

Kunnanvaltuusto 16.6.2025 § 56

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se nimeää toimikaudekseen Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokuntaan kaksi (2) jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Päätös Valtuusto nimesi yksimielisesti Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokuntaan kaksi (2) jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä:

Jäsen	Varajäsen
Juha Virkki	Johanna Tukiainen
Peter de Jong	Riina Nihti

Kunnanhallitus 2.6.2025 § 143

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja Antti Kärkkäinen, antti.karkkainen@pornainen.fi tai p. 040 174 5055

Valmisteluteksti

Järvenpään kaupunki on toimittanut 16.5.2025 nimeämispyyntöä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan jäsenten nimeämisestä.

Kuntalain 51 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta. Johtokuntaan kuuluu yhteensä 12 jäsentä ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Johtokunnan jäsenmäärä jakaantuu sopijakuntien kesken seuraavasti:

- Järvenpään kaupunki 2 jäsentä
- Hyvinkään kaupunki 2 jäsentä
- Nurmijärven kunta 2 jäsentä
- Tuusulan kunta 2 jäsentä
- Mäntsälän kunta 2 jäsentä
- Pornaisten kunta 2 jäsentä

Sopijakunnat ehdottavat johtokuntaan nimettävät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet. Järvenpään kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet ja heille

henkilökohtaiset varajäsenet suunnitelman mukaisesti kokouksessaan 15.9.2025. Järvenpään kaupunginvaltuusto nimeää jäseniksi valituista johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan Keski-Uudenmaan työllisyysalueesta laaditun yhteistoimintasopimuksessa sovitun järjestyksen mukaisesti.

Toimielimen puheenjohtajuus kiertää kuntien kesken ja puheenjohtajiston toimikausi kestää kaksi vuotta. Johtokunnan puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus kiertävät kuntakohtaisesti kuntien asukasluvuun perustuvassa järjestyksessä seuraavasti:

1. Hyvinkää (varapj. Järvenpää)
2. Järvenpää (varapj. Nurmijärvi)
3. Nurmijärvi (varapj. Tuusula)
4. Tuusula (varapj. Mäntsälä)
5. Mäntsälä (varapj. Pornainen)
6. Pornainen (varapj. Hyvinkää)

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Kuusela, antti.kuusela@pornainen.fi tai p. 040 185 5314.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se nimeää toimikaudekseen Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokuntaan kaksi (2) jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä: 24.6.2025

Vastaanottajat: Valitut jäsenet ja varajäsenet, Järvenpään kaupunki

Muille tiedoksi

Palkanlaskenta

Otteen oikeaksi todistaa:

Päivämäärä: 24.6.2025

Paikka: Pornainen

Nimi: Antti Kärkkäinen

Titteli: Hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 59,61,62

HLL 6 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pykälät: 41-58,60

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinumero asiakaspalvelu/kirjaamo: 029 56 42069 (arkisin ma-pe klo 8.00-16.15)

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen verkkosivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Pornaisten kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kirkkotie 176, 07170 Pornainen

Käyntiosoite: Kirkkotie 176, 07170 Pornainen

Sähköpostiosoite: kunta@pornainen.fi

Faksinumero: 019 6647 006

Puhelinnumero (puhelinvaihde): 019 5294 500

Pornaisten kunnanviraston ja kirjaamon palveluaika ilman ajanvarausta: ma -to klo 9.00 - 14.00 ja pe klo 9.00 - 12.00.

Muina aikoina ajanvarauksella.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Asiakaspalvelu: puh. 050 406 1132 arkisin ma-pe klo 8-16.15

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Turvaposti: <https://turvaviestit.fi/>

Valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Julkista hankintaa koskeva asia tulee markkinaoikeudessa vireille kirjallisella valituksella.

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä tietyissä tapauksissa eräät viranomaiset. Valittajana voi olla lähinnä alalla toimiva yrittäjä, joka on osallistunut tarjouskilpailuun tai jonka osallistuminen tarjouskilpailuun on estynyt hankintayksiköstä johtuvasta syystä. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta

markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut kirjallisesti tai sähköisesti tiedon tarjouskilpailua koskevasta ratkaisusta ja sen perusteista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Se, että hankintayksikkö ja hankintayksikön valitsema tarjoaja ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen, ei estä määräajassa tehdyn valituksen käsittelyä.

Valittajan on ennen valituksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikkö ei saa allekirjoittaa hankintasopimusta, jos hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen.

Valituksen sisältö

Valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 154 §:ssä on säädetty seuraamuksista, joita markkinaoikeus voi määrätä virheellisen hankintamenettelyn vuoksi.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmaksun määrä.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan